

Uff. IV – Organizzazione e Politiche di gestione del Personale della Scuola

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE
DEL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. – A.S. 2008-2009**

L'anno 2008, il giorno 19 del mese di Giugno, in Bologna presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

TRA

La Delegazione di parte datoriale costituita con D.D. n 4777 – prot.16719 - del 20.12.2006

E

I Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto alla sottoscrizione elencati in calce

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Il seguente Contratto Collettivo Decentrato Regionale (CCDR), concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo, ATA, integra ed esplicita il CCNI del 16 giugno 2008, al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente contratto regionale.

Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata.

Il presente contratto determina, ai sensi del CCNI sottoscritto il 16 giugno 2008, i criteri per la definizione del quadro complessivo di tutte le disponibilità concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente (ivi compresi gli insegnanti di religione cattolica), educativo ed A.T.A. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dei docenti di cui agli artt. 43 e 44 della legge n. 270/82, per l'a.s. 2008/09.

CAPO I – Personale docente ed educativo

Art. 2 – Personale docente: quadro delle disponibilità.

Gli UU.SS.PP. - ai sensi dell'art.1 del Decreto del Direttore Generale n. 419 del 29.12.2004, prot.n. 20716/A22 - determineranno il quadro complessivo delle disponibilità delle scuole, a seguito delle comunicazioni dei Dirigenti Scolastici. A tal fine stipuleranno apposite intese con le OO.SS. territoriali. .

Il quadro complessivo delle disponibilità su cui verranno effettuate le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria è costituito, per ogni singola provincia, da:

- a) disponibilità residue dopo le operazioni di mobilità territoriale e professionale;
- b) disponibilità derivanti dall'adeguamento degli organici di diritto alla situazione di fatto;
- c) posti di sostegno autorizzati in organico di fatto nonché, eventuali ore e posti funzionanti presso scuole aventi particolari finalità;
- d) eventuali altre disponibilità di posti - a qualsiasi titolo- di durata annuale;
- e) disponibilità derivanti dai rapporti di lavoro a tempo parziale;
- f) posti lasciati disponibili dai collaboratori dei Dirigenti Scolastici, destinatari di esonero o semiesonero. Tenuto conto che i posti e le cattedre di cui sono titolari i docenti collaboratori devono entrare nel piano delle disponibilità, i Dirigenti Scolastici individuano, ove possibile, il collaboratore destinatario dell'esonero e/o del semiesonero e comunicano la relativa disponibilità entro il **15 luglio 2008**;
- g) disponibilità derivanti dagli incarichi di presidenza;
- h) posti e cattedre disponibili per effetto di collocamento fuori ruolo, comandi, assegnazioni presso Università o Enti, utilizzazioni in attività di tirocinio, etc.....

Uff. IV – Organizzazione e Politiche di gestione del Personale della Scuola

- i) posti derivanti dall'eventuale autorizzazione di iniziative progettuali. Le relative utilizzazioni si effettueranno sulla base delle seguenti priorità:
- conferma a domanda dei docenti già in servizio sul progetto nell'a.s. 2007-08;
 - altro docente dello stesso istituto a domanda (in caso di una pluralità di aspiranti si utilizza la graduatoria di istituto);
 - docente di altra scuola che abbia titolo a partecipare alle utilizzazioni e ne faccia richiesta.
- j) qualsiasi altro posto, cattedra, spezzone, vacante o disponibile, comprese le cattedre e i posti costituiti dall'abbinamento degli spezzoni orari;
- k) posti, cattedre o posti orario non disponibili per l'intero anno scolastico, ma per un periodo non inferiore a cinque mesi, relativamente a classi di concorso in esubero. Con riferimento a quanto stabilito dall'art. 5 comma 7 del C.C.N.I. del 16/06/08, gli UU.SS.PP. individueranno gruppi di scuole viciniori non superiori a tre e indicheranno, per ciascun gruppo, la scuola nella quale i docenti messi a disposizione saranno utilizzati con priorità.

Art. 3– Presentazione delle domande e scadenze per le operazioni.

Fermo restando il termine del 4 luglio 2008 per la presentazione, da parte del personale docente ed educativo, delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria, le scadenze per le operazioni di utilizzazione saranno definite a livello provinciale, previa consultazione delle OO.SS. territoriali, nei tempi più rapidi possibili, al fine di assicurare il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il 31 luglio 2008.

Il calendario delle operazioni sarà trasmesso all'U.S.R., che ne informerà le OO.SS.

Le domande di scambio di sede fra coniugi o conviventi di province diverse dovranno essere presentate ad entrambi i C.S.A. interessati che le esamineranno di concerto.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica dovranno essere presentate all'U.S.P. presso cui ha sede la scuola di servizio.

Per le relative operazioni si terrà conto di quanto previsto dal C.C.N.I. del 16/06/08.

Il Dirigente dell'U.S.P. si attiverà per la definizione dell'intesa con l'Ordinario della diocesi in cui insiste la scuola richiesta, come previsto dall'art.3 bis del C.C.N.I.

Art. 4 – Personale educativo.

Al personale educativo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni normative relative al personale docente.

CAPO II – personale ATA

Art. 5 – Personale ATA

Gli UU.SS.PP., tenuto conto delle istruzioni operative recate dagli articoli 11, 11bis, 12, 13 e 14 del C.C.N.I., determinano il quadro complessivo delle disponibilità relative ai posti del personale ATA.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria da parte di detto personale dovranno essere presentate agli UU.SS.PP. entro e non oltre il 4 luglio 2008.

Le scadenze per le operazioni di utilizzazione saranno definite a livello provinciale, previa consultazione delle OO.SS. territoriali, nei tempi più rapidi possibili, al fine di assicurare il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il 31 luglio 2008.

Uff. IV – Organizzazione e Politiche di gestione del Personale della Scuola

Nell'effettuazione delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, gli UU.SS.PP. si atterranno alle disposizioni previste dagli articoli 16, 17, 18, 19 e 20 del C.C.N.I.

Le domande di scambio di sede fra coniugi o conviventi di province diverse dovranno essere presentate ad entrambi gli UU.SS.PP. interessati che le esamineranno di concerto.

Con riferimento all'art. 20 comma 2 lettera e) del CCNI, si demanda ad una intesa fra gli UU.SS.PP. e le OO.SS. provinciali la definizione di criteri e modalità circa l'utilizzazione di personale tecnico che non trovi alcuna utilizzazione nell'ambito del proprio profilo professionale.

In applicazione dell'art.11 bis del CCNI la graduatoria provinciale degli aspiranti ad incarichi su posti di DSGA dovrà essere formulata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata. E' fatta salva la priorità per gli aspiranti in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D: laurea in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, sociali e amministrative.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per ogni laurea non specifica	punti 6
Per ogni diploma di laurea	punti 3
Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di DSGA	punti 12
Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di responsabile amministrativo	punti 6
Per ogni anno di servizio prestato nella qualifica di assistente amministrativo di ruolo	punti 2

Le domande dovranno essere presentate agli UU.SS.PP. entro il 4/07/08 per il tramite delle Istituzioni Scolastiche di appartenenza.

Nel caso in cui, esperite le procedure previste dall'art. 11 bis del C.C.N.I. residuino posti vacanti e/o disponibili di DSGA, i posti stessi saranno assegnati nell'ordine:

- al direttori dei servizi generali ed amministrativi, in servizio con contratto a tempo indeterminato e determinato nelle scuole viciniori, disponibili ad assumere la reggenza;
- ad assistenti amministrativi non di ruolo che, chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino di accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

Gli assistenti amministrativi sia con contratto a tempo indeterminato che determinato in servizio su posti di DSGA parteciperanno a specifici corsi di formazione e saranno affiancati nello svolgimento della funzione da tutors nominati dall'Amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento all'art.11/bis del CCNI..

CAPO III – Norme procedurali

Art. 6– Norme procedurali

Tutte le disponibilità ed il calendario delle operazioni devono essere affisse all'albo degli UU.SS.PP., con contestuale consegna alle OO.SS. e pubblicazione sul sito Internet, in tempo utile per avviare le operazioni previste dal presente contratto.

Ciascun Ufficio Scolastico Provinciale provvederà all'aggiornamento puntuale delle disponibilità.

Uff. IV – Organizzazione e Politiche di gestione del Personale della Scuola

I provvedimenti di utilizzazione e assegnazione provvisoria, essendo definitivi, una volta disposti non possono essere modificati con riferimento ad eventuali disponibilità sopravvenute che saranno utilizzate soltanto per le operazioni successive.

I docenti che nel corrente anno scolastico hanno prestato servizio nelle scuole penitenziarie, ospedaliere, reggimentali e nei CTP hanno titolo, a domanda, ad essere confermati con precedenza nella stessa sede.

Dopo aver proceduto all'accantonamento di un numero di posti di sostegno pari ai docenti in possesso di titolo di specializzazione per l'handicap, inclusi nelle graduatorie permanenti provinciali e di istituto, si disporranno le utilizzazioni a domanda dei docenti appartenenti alle classi di concorso in esubero privi di titolo di specializzazione e, in caso di disponibilità residue, dei docenti non appartenenti a classi di concorso in esubero e privi del titolo di specializzazione destinatari del presente Contratto. All'interno delle due categorie sopra citate costituirà titolo di precedenza l'aver frequentato il primo anno del corso di specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili, e i docenti saranno graduati sulla base dei seguenti criteri:

- anzianità di servizio di ruolo su posto di sostegno;
- anzianità di servizio preruolo su posto di sostegno;
- anzianità complessiva di ruolo.

L'utilizzazione su posti relativi alla classe di concorso di titolarità precede la conferma di docenti appartenenti ad altre classi di concorso.

I Dirigenti degli UU.SS.PP. concorderanno con le OO.SS. territoriali le modalità di effettuazione delle utilizzazioni.

Art. 7- Graduatorie.

Per il personale che richiede l'utilizzazione e/o l'assegnazione provvisoria, ove ne ricorrano le condizioni, saranno stilate apposite graduatorie che saranno pubblicate a cura degli UU.SS.PP.

Dopo l'esame dei reclami e delle eventuali variazioni, le graduatorie saranno ripubblicate almeno 24 ore prima dell'inizio delle relative operazioni.

f.to Delegazione di parte sindacale:

CONFSAL- SNALS Gianfranco Samorì

CISL SCUOLA Lamberto Benini

UIL SCUOLA Domenico Casino

FLC – CGIL SCUOLA Paolo Tomasi

GILDA Cinzia Piccinini

f.to Delegazione di parte pubblica:

Luigi Catalano – Direttore Generale USR- E.R.



Uff. IV – Organizzazione e Politiche di gestione del Personale della Scuola

Luciano Fanti Dirigente Uff. VI USR-E.R. _____

Maria Luisa Altomonte Dirigente Ufficio IV USR-E.R. _____

Paolo Alessandri Dirigente Scolastico Presidente A.S.A. Emilia-Romagna _____